

Lawilgerüstet.

Die Lawil Gerüste AG ist eine der grössten Gerüstbaufirmen der Schweiz und beschäftigt rund 200 Mitarbeitende. Gerüste von Lawil schaffen perfekte Rahmenbedingungen für Projekte im Hoch- und Tiefbau in der ganzen Schweiz. Qualität, Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität bilden seit über 40 Jahren die solide Basis der Arbeit von Lawil.

Für unseren Hauptsitz in Luzern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams eine

Mitarbeiterin Backoffice (100%)

Sie arbeiten im Offert- und Auftragswesen, erstellen Akontorechnungen, bedienen die Telefonzentrale, erfassen und kontrollieren die Stundenrapporte unserer Mitarbeiter, organisieren Anlässe und übernehmen die Ferienvertretung unserer Filiale in Zürich.

Sie sind versiert in den gängigen Office Programmen und verstehen sich als Dienstleisterin innerhalb der Firma und gegen aussen. Sie sind zukommend, zuverlässig und pflichtbewusst und sind gewohnt, auch unter Zeitdruck selbständig zu arbeiten.

Es erwarten Sie ein aufgestelltes Team und eine sorgfältige Einführung in Ihren Verantwortungsbereich sowie weitere attraktive Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an edith.eigenmann@lawil.ch

Lawil Gerüste AG, Staldenhof 5, 6014 Luzern, 041 259 51 51, www.lawil.ch